

4 Hinweise zur Nutzung der Stempeluhr

1. Speichern Sie die neu heruntergeladene Version unbenutzt als Sicherungskopie ab (z.B. Stempeluhr-neu.xlsx). Dann können Sie bei Bedienungsfehlern, die auftreten, immer wieder auf eine funktionierende Version zurückgreifen.
2. Die Version gilt für alle Jahre. Sie können auch selbst die Feiertage für das nächste Jahr eintragen. Auch dafür ist die Sicherungskopie sinnvoll.
3. Besonders bei Firmen, wo die Stempeluhr auf einem zentralen Server liegt und die Nutzer Verknüpfungen auf ihren Desktop legen, empfehle ich, die Version für das aktuelle Jahr in einen Ordner „aktuell“ zu legen. Die jährlichen Versionen darin können dann immer den gleichen Namen bekommen – (Stempeluhr_Musterfrau, Stempeluhr_Mustermann etc.) so muss keine Verknüpfung neu gelegt werden. Die „alte“ Version z.B. 2020 kommt dann in den Ordner 2020.
4. Es ist nicht verboten, die Anleitung von dieser Seite herunterzuladen.